

Schola Europaea

Bureau du Secrétaire général

Réf. : 2018-

Ecole européenne de Bergen
Déclaration de confidentialité pour le personnel détaché

Table des matières

1. Quelles sont les données à caractère personnel recueillies par l'Ecole ?.....	3
2. Quelles sont les finalités du traitement des données à caractère personnel ?	3
3. Sur quelle base juridique se fonde le traitement de ces données ?	4
4. Qui a accès à vos données personnelles et avec qui les partageons-nous ?	5
5. Combien de temps vos données seront-elles conservées ?.....	6
6. Quelles sont les mesures prises pour protéger vos données personnelles ?	6
7. Quels sont vos droits ?	7
8. Qui devez-vous contacter en cas de plainte ?.....	7
9. Changements apportés à cette Déclaration de Confidentialité.....	7

En vigueur à compter du 25 mai 2018

1. Quelles sont les données à caractère personnel recueillies par l'Ecole ?

L'Ecole devra avoir accès aux données à caractère personnel suivantes et les traiter :

- Coordonnées : vos nom et prénom, adresse, numéro de téléphone et adresse e-mail
- Informations utiles au recrutement : vos compétences, aptitudes, expérience professionnelle et formation (par exemple votre CV à jour au format Europass), vos emplois précédents, les détails relatifs à votre formation, vos diplômes et qualifications, les références de tiers, vos condamnations pénales et délits
- Informations relatives aux RH :
 - Renseignements sur votre présence
 - Gestion de votre performance
 - Formations
 - Gestion des conflits et de la discipline
 - Emploi, rémunération, pensions et indemnités
 - Santé et bien-être
 - Réaffectation.

2. Quelles sont les finalités du traitement des données à caractère personnel ?

L'Ecole recueillera, utilisera, conservera et traitera vos données personnelles pour votre détachement et pour se conformer à ses obligations légales.

L'Ecole traitera vos données personnelles aux fins suivantes :

Pour communiquer avec vous, dans le cadre de ses activités de recrutement ;

Pour déterminer les conditions dans lesquelles vous travaillez pour nous, et pour l'administration générale de votre détachement ;

Pour vous payer et prendre des décisions au sujet de la révision de votre salaire et de votre rémunération ;

Pour vous offrir des avantages liés à votre détachement ;

Pour la gestion organisationnelle et la planification stratégique, notamment la comptabilité et les audits ;

Pour évaluer votre performance, la gérer et déterminer nos exigences relatives à celle-ci, et pour évaluer les qualifications nécessaires pour un poste ou une tâche en particulier, notamment pour prendre des décisions concernant les promotions ;

Pour recueillir des éléments de preuve et pour toute autre mesure relative à d'éventuelles questions et audiences disciplinaires ;

Pour prendre des décisions au sujet de la poursuite de votre détachement

e. Consentement

Le consentement du membre du personnel détaché sera demandé lorsque le traitement des données à caractère personnel est nécessaire pour fournir une référence à un employeur potentiel ou futur.

4. Qui a accès à vos données personnelles et avec qui les partageons-nous ?

Les données personnelles collectées par l'Ecole seront traitées par l'Ecole.

Pour faciliter la gestion des activités de l'Ecole, les membres du personnel utilisent des logiciels et solutions IT fournis par des prestataires de services (e.g., SMS, O365, SAP). Des accords contractuels sont en place pour s'assurer que ces prestataires sont en parfaite conformité avec les dispositions du RGPD, et qu'ils agissent en accord avec les instructions spécifiques de l'Ecole.

Les données à caractère personnel relatives aux membres du personnel détaché ne seront traitées que par les membres du personnel qui ont un besoin légitime d'accéder à ces informations, aux fins décrites ci-dessus.

L'Ecole ne divulguera pas vos données personnelles en dehors de l'Union européenne.

a. Au sein du système des Ecoles européennes

Dans certaines circonstances, nous devons partager vos données personnelles avec les autres parties prenantes du système des Ecoles européennes, telles que :

Le Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes, à des fins administratives et de gestion des ressources humaines ;

Les membres des différents Conseils, Comités et groupes de travail des Ecoles européennes dont vous faites partie, afin d'en assurer le bon fonctionnement ;

Les autres Ecoles européennes, à des fins administratives⁵ ;

Votre inspecteur national, aux fins des évaluations statutaires et de la gestion de la performance.

b. Tiers

Dans certaines circonstances, nous devons partager vos données à caractère personnel avec des tiers lorsque la loi l'exige, lorsque cela est nécessaire pour administrer la relation de travail que nous entretenons avec vous ou lorsque nous avons obtenu votre consentement préalable.

Par conséquent, nous communiquerons vos données personnelles :
à CIPAL, afin de calculer votre salaire ;

⁵ Participation à des formations et réunions

aux services externes de protection et de prévention au travail ;
à l'entreprise de sécurité, à des fins de sécurité telles que pour
garantir votre accès à l'Ecole ;

